**毕业生就业信息上报及报到证办理流程**

**线上申请**

完成信息上报，在上报系统申请

**来校申请**

（大学生就业创业指导中心306室）

**毕业生提供合格材料，在就业信息网或者就业APP完成信息上报**

**（如派遣至就业地，务必提前和公司人事部门确认档案保管信息）**

****

信息上报（完整版教程）

信息上报（简版教程）

**学校去省高校就业指导中心集中办理报到证**

**（每月办理1-2次，毕业生需在14日、29日前上报）**

**学校寄发档案（每月一次，当月30至次月5日间）**

**毕业生到申请办公室领取报到证并到学校保卫处（应届）或者仙林派出所（往届）办理户口迁移手续**

**毕业生凭报到证到档案接收部门办理报到手续**

**并确认档案存放情况（需在报到证上规定时间内）**